羽田空港第２ターミナル　TIAT待合室　利用申込書

※ご予約のお申し込みはご利用の2ヶ月前の9時より承っております。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| お名前 | 様 |
| フリガナ |  |
| 法人名 |  |
| ご住所 | 〒　 |
| TEL |  |
| メールアドレス | 　　　　　　　　　　　　　　 |
| ご利用日 | 年　　　　月　　　　日 |
| ご利用予定時間(00分もしくは30分スタート) | ～ |
| 予約部屋名(ご希望箇所に○をしてください) | 会議室『空（Sora）』　　　　　　　　会議室『風（Kaze）』 |
| 応接室『雲（Kumo）』　　　　　　　 応接室『海（Umi）』 |
| ご利用目的 |  |
| ご利用予定人数 |  |
| 看板名(3日前までの受付) | 会議室の入口に団体名等の掲示をご希望の場合は、記載する名称をご記入ください。　 |
| 当日の連絡先 | お名前（　　　　　　　　　　）　　携帯電話（　　　　　　　　　　） |
| 当日のご利用便 | 有　（便名　　　　　　　出発/到着時間　　　　　　　）　・　無 |

本申込書をご記入の上、メールにて（t2-machiai@jat-co.com）までご送付願います。

●お申込内容を確認後、ご予約確認書をメールで送付させていただきます。

　ご予約確認書が届かない場合、予約はされておりませんのでご注意ください。

●お取消しの際は、ご利用日の7日前より所定のキャンセル料が発生します。

**●本利用申込書のご提出をもって、「羽田空港第２ターミナルTIAT待合室利用要綱」の内容に従うことに同意されたものとみなします。同要綱は、**[**https://tokyo-haneda.com/service/facilities/waiting\_lounge.html**](https://tokyo-haneda.com/service/facilities/waiting_lounge.html)**にてご覧いただけますので、本利用申込書のご提出前に、必ず同要綱をご一読下さい。**