

羽田空港第2ターミナル TIAT 待合室利用要綱

◆料金(消費税込)

室名	仕様	面積(m ²)	定員	基本料金 (1時間)	延長加算 (30分)
空(Sora)	会議	22	10名	14,300円	7,150円
風(Kaze)	会議	6	4名	5,500円	2,750円
雲(Kumo)	応接	11	6名	7,150円	3,575円
海(Umi)	応接	11	6名	7,150円	3,575円

- 初めの1時間は基本料金、その後は30分単位の延長加算料金を支払うことにより利用可能です。
- 利用開始時刻は毎時00分または30分とさせていただきます。

◆室内の机、椅子等のレイアウト変更はお客様ご自身でお願い致します。

◆全席禁煙です。

◆注意事項(以下の行為は、認めておりません。)

- 凶器、爆発物その他危険物の持ち込み
- 施設または器物等を損壊し、またはそのおそれのある行為
- TIAT 待合室での物品等の販売行為、営業行為及び陳列行為
- 他のお客様の迷惑となる行為その他施設の管理上支障となる行為
- TIAT 待合室での持ち込み飲食
- ご利用中に発生したゴミの放置

◆損害賠償

- お客様の故意または過失により施設、器物等を損壊し、その他東京国際空港ターミナル(株)に損害を与えたときは、お客様に損害を賠償していただくことがございます。

◆お支払いについて

- ご利用後、請求書を送付させていただきますので、当該請求書に従い、お支払いをお願い致します。
(ご利用当日に待合室にてお支払いいただくことも可能です)

◆取消料

- お客様のお申込書のご送付に対する TIAT 待合室からの予約完了のメールの送信をもって、TIAT 待合室の利用に係る契約がお客様との間で成立するものとします。
- 上記以降のご予約の取り消しについては、下記表に従って取消料をお支払いいただきます。

ご利用日の 7 日前から 3 日前まで	ご利用料金の 50%
ご利用日の前々日から前日まで	ご利用料金の 80%
ご利用日当日	ご利用料金の 100%

- 予約した時間を短縮する場合も、対象となる短縮時間に係るご利用料金を基礎として、上記に従い取消料が算定されます。
（例:ご利用日当日に 1 時間 30 分のご予約を 1 時間に短縮される場合、30 分の延長加算料金に相当する取消料が発生します。）
- なお、ご予約を取り消すことなく、予約された日時に TIAT 待合室を使用されなかった場合(ご予約されていた一部の時間を使用されなかった場合を含みます。)は、ご予約内容の時間通りのご利用料金全額をお支払いいただきます。使用されなかった時間に相当するご利用料金の減額・返金等は一切いたしかねますので、ご了承ください。

◆ご予約に関して

- ご予約のお申込みはご利用の 2 ヶ月前の 9 時より承っております。
- お問い合わせ先

e-mail	t2-machiai@jat-co.com
電話番号	090-8300-7391 (9:00~17:00)